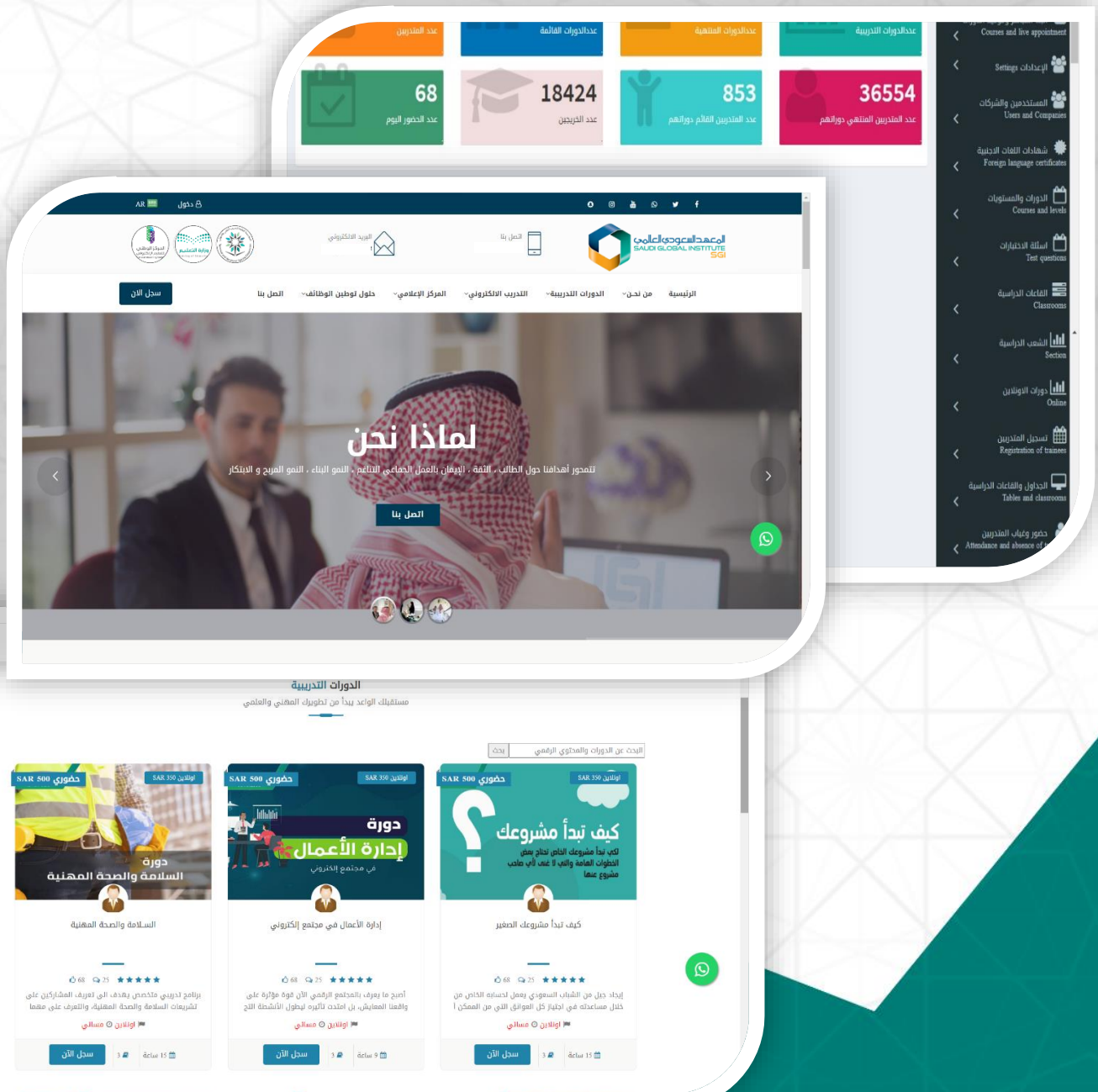


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانتهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:




يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



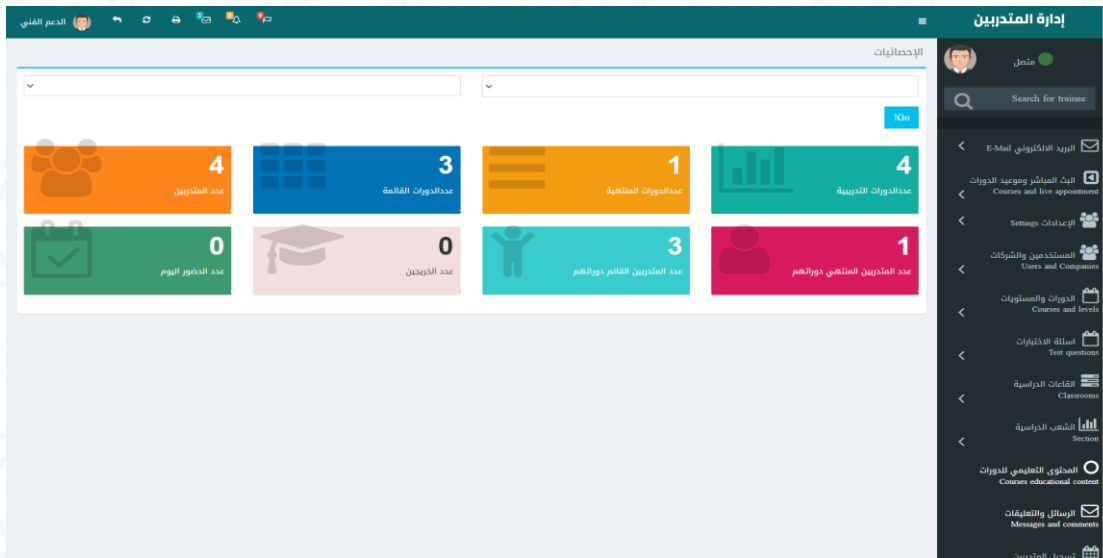
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 المعهد السعودي العالمي SAUDI GLOBAL INSTITUTE SGI	 المعهد السعودي العالمي SAUDI GLOBAL INSTITUTE SGI	 المعهد السعودي العالمي SAUDI GLOBAL INSTITUTE SGI
<input type="text" value="1020304050"/>	<input type="text" value="admin"/>	<input type="text" value="1234512345"/>
<input type="text" value="0501234567"/>	<input type="text" value="Admin@#@654!321"/>	<input type="text" value="Aa123456"/>
<input type="text" value="طالب Student"/>	<input type="text" value="غير ذلك Other"/>	<input type="text" value="غير ذلك Other"/>
<input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>	<input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>	<input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

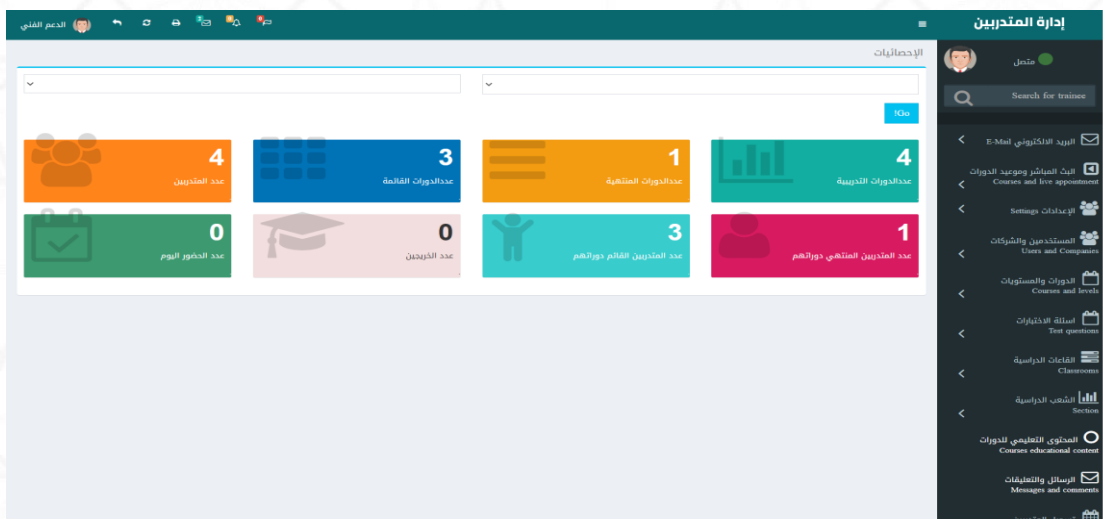
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



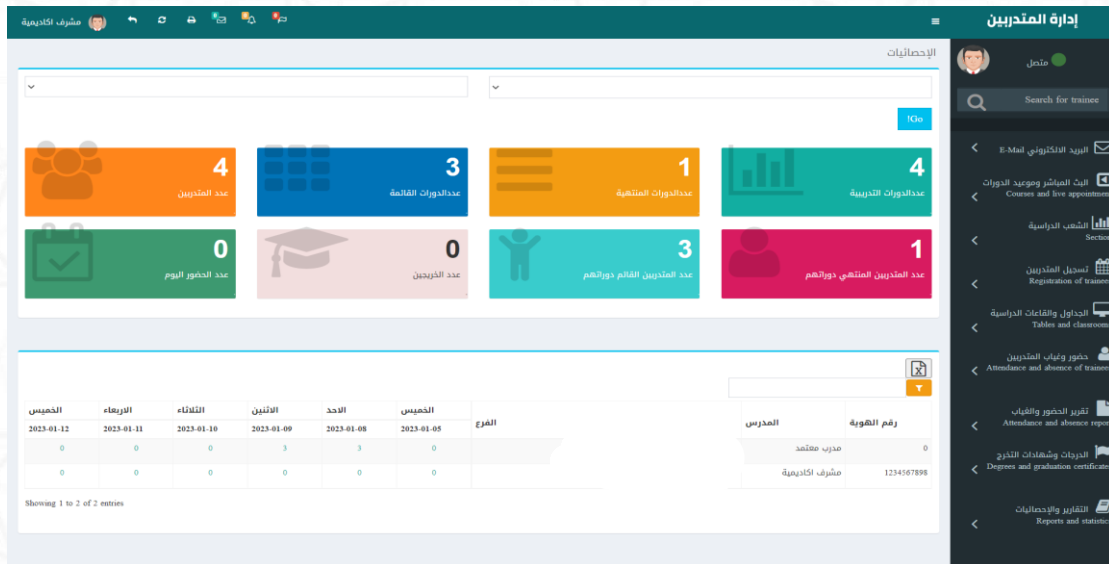
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

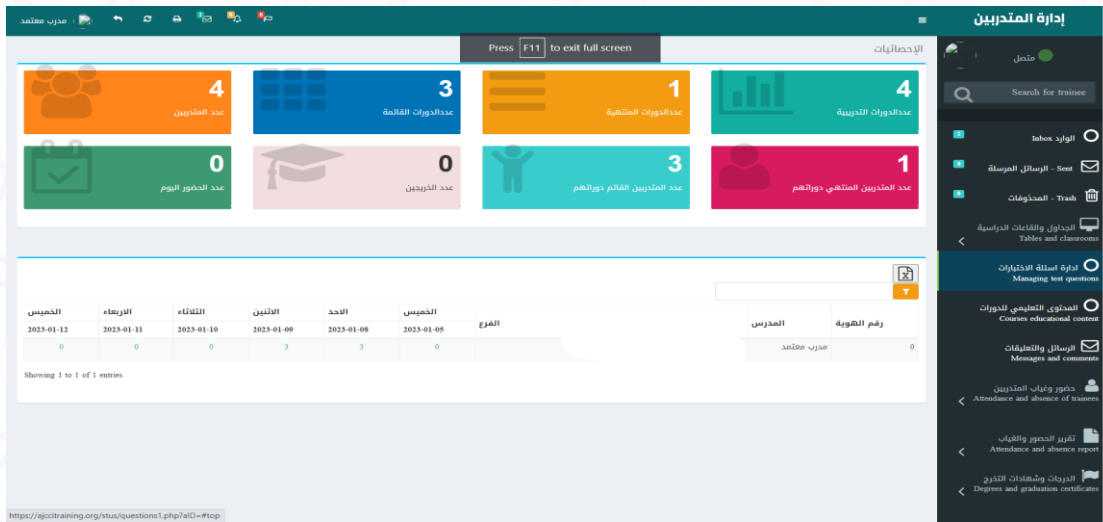
تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

موافق / Accept

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات :** إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

إدارة المتدربين

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches name اسم الفرقة

if Commerce and Industry Training Center

المدير المعتمد بالوزارة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة

مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

English المعهد:المركز بالوزارة

English المعهد:المركز بالمؤسسة

if Commerce and Industry Training Center

if Commerce and Industry Training Cent

ترخيص الوزارة

ترخيص المؤسسة

منصب مدير التدريب الاهلي:1

منصب مدير التدريب الاهلي:2

اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني

مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي

مدير مدير التدريب الاهلي:3

مدير مدير التدريب الاهلي:4

عبدالرحمن بن عبدالله المرواني

المدير (الوزارة)

د/ إبراهيم بن علي المرحان

الشعار

No file chosen Choose File

تغيير الشعار

حفظ التغييرات

الغاء

2- **بيانات الدفع :** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

تسجيل

رسوم

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

تسجيل مستخدم جديد

<p>نوع الحساب</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <ul style="list-style-type: none"> مدير النظام مشرف فرع مدرس القبول والتسجيل اطلاع 	<p>المجال / التخصص</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>الاسم</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>الدرجة العلمية</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>الدوال</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>البريد الالكتروني</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>كلمة المرور</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>
---	---

اسم المستخدم

تسجيل

4- المواد والدورات الدراسية: تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية						
المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0
تطويري	م	الطاط القيادة	13199692	3	15	0
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التقفية	13198993	4	20	0
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0
تطويري	م	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	13193835	3	9	0
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعات الصغير	13191827	3	15	0



5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of navigation items: البريد الإلكتروني E-Mail, البث المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment, الإعدادات Settings, المستخدمين والشركات Users and Companies, الدورات والمستويات Courses and levels, أسئلة الاختبارات Test questions, الفئات الدراسية Classrooms, الشعب الدراسية Section, and تسجيل المتدربين Registration of trainees. The main area displays a table of test questions with columns for '#', 'المدة' (Duration), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'الفئة' (Category). The table lists 7 categories: Listening (3 questions), Grammar (17 questions), Vocabulary (14 questions), Conversation Strategies (14 questions), Reading (6 questions), Communicate (11 questions), and Writing (1 question). Each row has a red 'X' icon and a blue pencil icon.

#	المدة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a detailed view of a test question. The question is titled 'What's Jill always doing?' and is categorized as 'Listening'. The question text is 'What's Jill always doing?'. The options are: a. She's always losing things, b. when Jill doesn't take things seriously, c. Lisa, b. Hawaii, c. scuba diving, b. Yes, she has, b. Belle's Park, c. the largest and the busiest, a. Ray's Stadium, c. come home. The interface includes a sidebar with navigation items and a main area with a table of test questions. The question is currently selected, and the 'إجابة صحيحة' (Correct Answer) is 'a. She's always losing things'.

النوع	الصوت	المدة	الإجابة
Listening	3	3	a. She's always losing things
Listening	17	17	b. when Jill doesn't take things seriously
Listening	14	14	c. Lisa
Listening	14	14	b. Hawaii
Listening	6	6	c. scuba diving
Listening	11	11	b. Yes, she has
Listening	1	1	b. Belle's Park
Listening			c. the largest and the busiest
Listening			a. Ray's Stadium
Listening			c. come home

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

المعهد السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL INSTITUTE
SGI

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



المعهد السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL INSTITUTE
SGI



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الأهلي
مكتب التعليم العالمي والأجنبي بالرياض
معهد رحلة الإبداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee: NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050
Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يُفيد / للتدريب بأن
الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

- 1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية – لغة انجليزية)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
الفرع	اسم الدورة	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلب
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	حظوري - مبادئي	1444-05-04	1
1	نظام المبيعات الشريفة ونواحيه التقنية	مدرّب معتمد	حظوري - مبادئي	1444-10-01	1

فاتورة ضريبية
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 29-08-2021 17:57:21

اسم العمیر: : یوسف عبدالله خالد

الجلسة : سعودي

رقم الحوال : 0501234567

[illegible]

ملاحظات :

Course Fees **مبلغ الدورة**

المحاسب

الختم

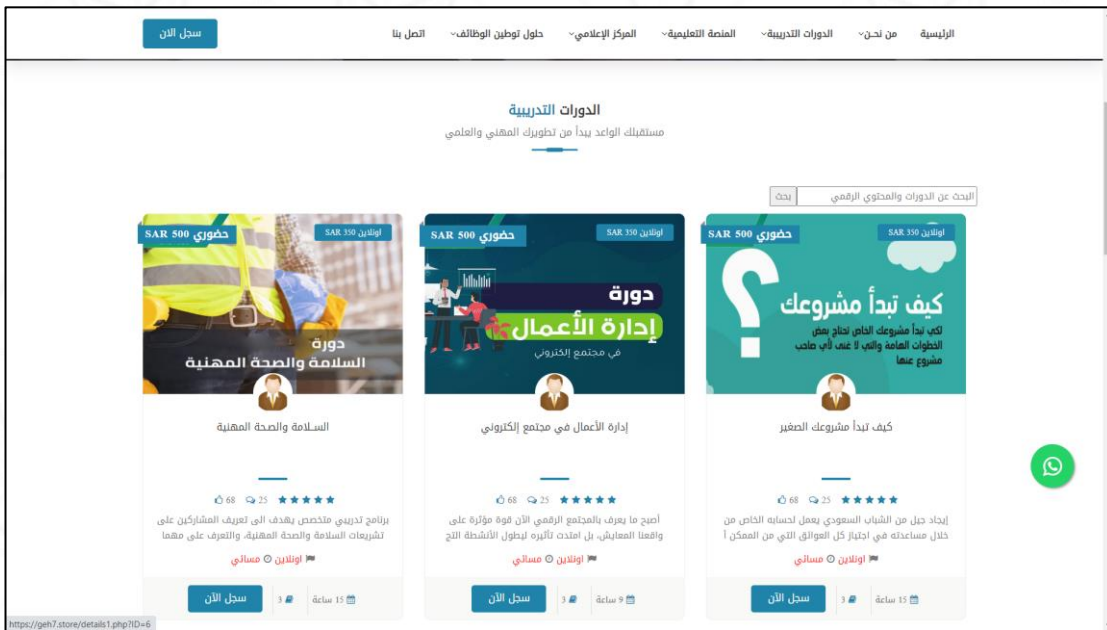
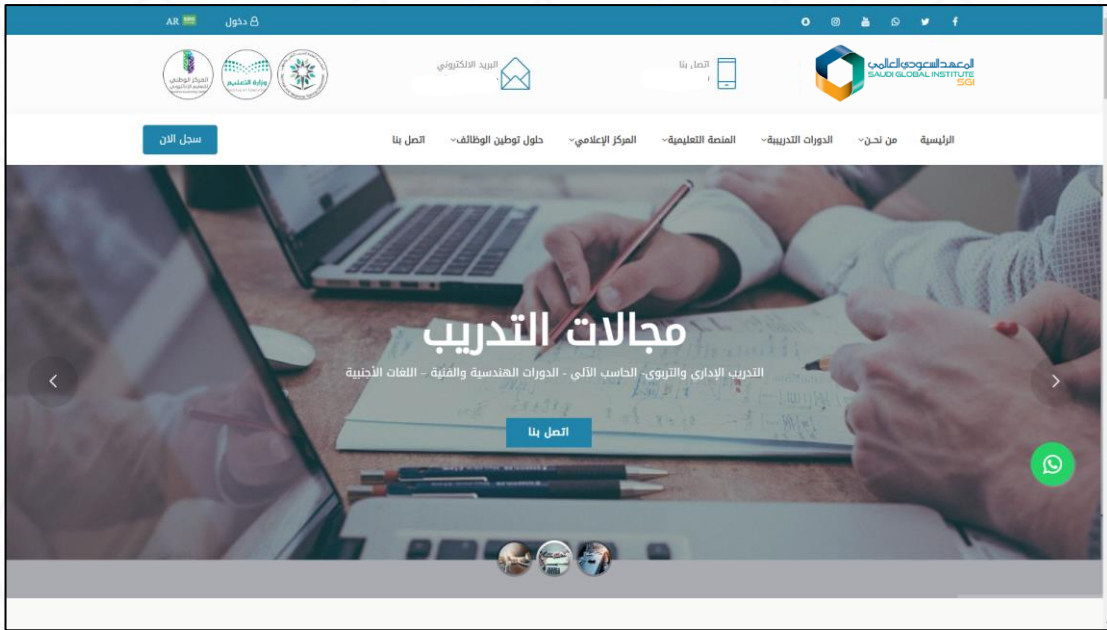
المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب

<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected					
عقد تسجيل متدرب					
بيانات المتدرب					
معد	رقم الإثبات 2214104866				
	تاريخ الإثبات				
	المهنة مهندس				
رقم الجوال 0550000000	رقم جوال آخر 0550000000				
كيف سمعت عن المعهد <input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> مصحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى.....					
مسمى البرنامج					
بيانات البرنامج <input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> برنامج تدريبي <input type="checkbox"/> دورة ناهيلية <input checked="" type="checkbox"/> دورة تطويرية					
مدة البرنامج 120	الإدارة التنفيذية				
ألية السداد 2400 ريال	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> أقساطاً				
نسبة الخصم	قيمة الخصم				
	صافي الرسوم بعد الخصم				
المقابلة الشخصية					
الظهير العام	السلوك العام	الثقة الإنجليزية	الاستيعاب	الالتزام بالانظمة	الاجمالي
20%	20%	20%	20%	20%	100%
اسم المترقب	التوقيع			قبول	رفض
أنعم بغير المحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية					
آلية البرنامج التدريبي	نည်း عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب			
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل			
اسم المرشح	احمد احمد احمد	التوقيع			
<p>تعهد وإقرار خطي من المترقب .. أنعم بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقا للجدولة المنطق عليها والمذكورة اعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المحددة بحق فتركز محافرت للتدريب إيفاق مع التدريب ولزم الحق في اتخاذ مبادرات لمطالتي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والتي تتحدثت ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأنا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو يسبب أي خطأ في بياناتي أو تعري لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقا وأني لست موظفا لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلا في التأهيلات الاجتماعية لدى أي منشأة وليست مطالبا وأني متفرقا بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه قراني في حال أخفيت أي معلومات أحتمل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتنتس عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقا لنسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد بإخطار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.</p>					
المرفقات <input type="checkbox"/> صورة الإثبات (ID Copy) <input type="checkbox"/> ضمان الدفع (Pay Order) <input type="checkbox"/> شهادة التأويل لإدراج السيلوم (HS Cert) <input type="checkbox"/> 3 من شخصية (Photo)					
Attachments					
اسم المترقب	احمد احمد احمد				
	التوقيع				

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الالكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق، وإدارة الأعمال والزس | شارك بـ 12 ركعت
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المزايا الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل
معلومات الدورة
المدرّب

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 19:00 - 22:00
فترة التدريب: مسائي
نوع التدريب: اولايين

AR
الدول
البريد الإلكتروني
info@gb7.store
966551397179
البريد الإلكتروني
info@gb7.store

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyals 500
Powered by Moyasar
Test Mode Enabled: Please do not use in production
الاسم: mohammed148@hotmail.com
البريد الإلكتروني: mohammed148@hotmail.com

دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني
رقم الاعتماد: 13193835

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الفرع

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

المهنة

رقم الدوال اخر

رقم الدوال المدرب للتواصل وللشعارات

الرقم الوظيفي

الملفات
No file chosen

التسجيل كمدرب / دورة

اسم مدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة العربية

رقم الدورة / الخاصة 1020304057

المؤهل العلمي

رقم الدوال

رقم الدوال المدرب للتواصل وللشعارات

البريد الالكتروني

ادخال البريد الالكتروني بالصفحة الصحيحة

الصورة الشخصية
No file chosen

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

الدورات					
#	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المستجيب
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	
2	اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	X	
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	✓	استعراض (3)
4	نظام المرافعات الشرعية واولاده التقنيّة	0000-00-00	ثلاثة أشهر	✓	استعراض (7)

إدارة المتدربين
الدعم الفني

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إخلاق المتدربين بالدورة](#)

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



المعهد السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL INSTITUTE
SGI

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين7

عدد الدورات القائمة7

عدد الدورات المنتهية0

عدد الدورات التدريبية7

عدد الحضور اليوم7

عدد المتدربين0

عدد المتدربين القائل دوراتهم7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم0

الفرع	المدرس	رقم الهوية	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
	مدرب معتمد	0	2023-04-23	2023-04-24	2023-04-25	2023-04-26	2023-04-27
			0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

الدورات التدريبية			
الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
66	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي		تطويري
34	المبادئ القيادية	إدارة	تطويري
20	نظام المرافعات الشرعية وكواليد التنفيذ	إدارة	تطويري
31	تخطيط الموارد البشرية	إدارة	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	إدارة	تطويري
90	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	إدارة	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعك الصغير	إدارة	تطويري

إدارة المتدربين

اسئلة الاختيارات

#	السؤال	مكونات الحساب الذي
1	سؤال	

امانة سؤال جديد

الوقت:

السؤال:

باقي السؤال:

عنوان 1:

عنوان 2:

النص:

الاختيار الاول:

الاختيار الثاني:

الاختيار الثالث:

الاختيار الرابع:

صورة: No file chosen

الإجابة الصحيحة:

صوت: No file chosen



2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the educational content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video link for 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)'. The second row shows a PDF attachment for 'محتوي الدورة' (Course content). On the right side, there is a sidebar with various navigation options: 'Inbox', 'الرسائل المرسلة - Sent', 'المحفوظات - Trash', 'الجدول والقاءات الدراسية - Tables and classrooms', 'دائرة أسئلة الاختبارات - Managing test questions', 'المحتوي التعليمي للدورات - Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات - Messages and comments', 'حضور وغيب المتدربين - Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQogf2H4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has five input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), 'المرفقات' (Attachments), and 'No file chosen' (Choose File). The 'المرفقات' field is currently empty. The 'No file chosen' field has a 'Choose File' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

دائرة لستة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

دائرة لستة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات : Trash

الجدول والمقاعد الدراسية : Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات : Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات : Courses educational content

الرسائل والتعليقات : Messages and comments

حضور وغياب المتدربين : Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود : Preparation with ID / barcode number

إدخالو التدريبي : Training Diploma

الدورات التأهيلية : Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب معتمد	التحضير
نظام المرافعات الشرعية وتوابعه التنفيذية	1444-3-1	1444-10-01	1	مدرّب معتمد	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات : Trash

الجدول والمقاعد الدراسية : Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات : Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات : Courses educational content

الرسائل والتعليقات : Messages and comments

حضور وغياب المتدربين : Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب : Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج : Degrees and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب معتمد	كشف الحضور
--------------------------------------	----------	------------	---	-------------	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

م	0	3	0501234567	سعودي	توف عبدالله خالد	1020304050
---	---	---	------------	-------	------------------	------------

حفظ التغيرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

[illegible]

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تحضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب محمّد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الهوالم	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 22-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية

رقم الهوية / المتدرب : المتدربة

مواقي

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين / دورات المتدرب / مدرّب مهتم

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حجوزات المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	التسويق الإلكتروني	مدرّب متقدم	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية		مدرّب متقدم	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافعات الشرعية وأولاده التنفيذية		مدرّب متقدم	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول		مدرّب متقدم	1444-4-1	1444-07-01	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 60

إدارة المتدربين

متصل

🔍

Search for trainee

📧

البريد الإلكتروني - Inbox

✉️

إرسال الرسائل - Send Message

🗑️

المحذوفات - Trash

🖨️

الجدول والفصول الدراسية - Tables and classrooms

📝

أداة أسئلة الاختبارات - Managing test questions

📖

المحتوى التعليمي للدورات - Courses educational content

✉️

الرسائل والتعليقات - Messages and comments

👤

حضور وغياب المتدربين - Attendance and absence of trainees

📊

تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report

🎓

الشهادات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

Sent - الرسائل المرسلة

Trash - المحذوفات

Tables and classrooms الجداول والقاعات الدراسية

Managing test questions إدارة أسئلة الاختبارات

Courses educational content المحتوى التعليمي للدورات

Messages and comments الرسائل والتعليقات

Attendance and absence of trainees حضور وغيب المتدربين

Attendance and absence report تقرير الحضور والغياب


Degrees and graduation certificates الدرجات وشهادات التخرج

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

 المعهد السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL INSTITUTE
SGI

1020304050

0501234567

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم : نوف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

دورة : (تطويري) السلامة والصحة المهنية

دورة : (تطويري) تخطيط الموارد البشرية

دورة : (تطويري) نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ

دورة : (تطويري) أنماط القيادة

دورة : (تطويري) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم : نوف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

دورة : (تطويري) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	الاختبار وعرض الدرجات
متابعة بت المحاضرة	
محتوي البرنامج	0 - استعراض
الحقيبة/الخطة	

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختبار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة الخطية	
شهادة التخرج	
إفادة / مشهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

المعهد السعودي العالمي
SAUDI GLOBAL INSTITUTE
SGI

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

الأسبوع

الاسبوع	الوقت	الاسم	الرقم	الحضور																											
31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
				✓	✓																										

نفاصيل الدورة

مسمى الدورة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة

7

المدّة

3 يوم

الفترة

من

إلى

1445-10-01

2024-04-10

1444-10-1

2023-04-22

الوقت

صباحي

مساءلي

مدرب الدورة

مدرب مستعد

مدرب المساءة

مدرب مشارك

ملاحظات

(1) توقيع مدرب الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المركز بشكل أسبوعي

توقيع المدرب 1*

توقيع مدير المركز 2*

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البتث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____.

☐ a. last name

☐ b. first name

☐ c. teacher's name

2 : Rob is short for ____.

☐ a. Carla

☐ b. Robert

☐ c. Thomas

3 : The teacher's name is ____.

☐ a. Barton

☐ b. Smith

☐ c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل محاضرة (1) Excel	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxg9U4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوي الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرسل رابط النشاط
1	تخطيط الموارد البشرية
2	أرسل رابط النشاط
1	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
2	أرسل رابط النشاط
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
2	أرسل رابط النشاط

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

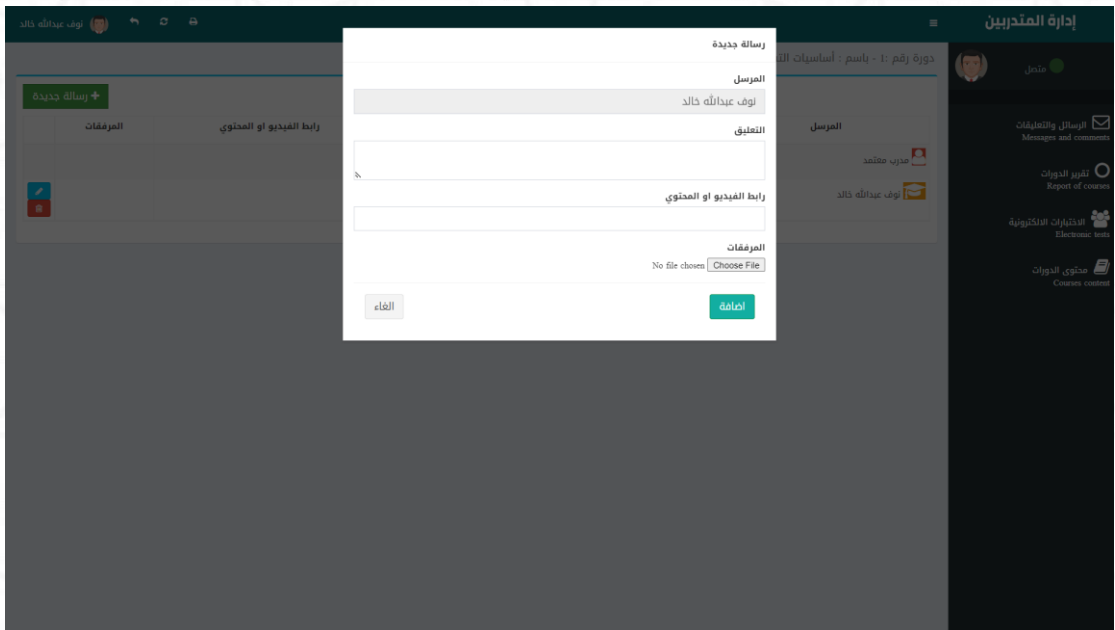
محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة +

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرصفات
مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		







المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

معهد ريتك الأدياب للتدريب

اسم الشركة

الحضور والغياب لشهر

الكود

الفترة الزمنية

من 28-04-2023 الي 01-04-2023